様式第８号

業務の人的資源

＊本調書提出時の内容を記入すること。

＊配置予定（交代要員含む）の担当者１名につき１枚記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | （役職） | 経験年数 | 年 |

保有資格（名称、取得年月日）

|  |
| --- |
|  |

平成３１年度以降に同種又は類似の国又は地方公共団体等発注の業務を履行した実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受託業務名 | 業務概要（役割） | 発注者  （団体名） | 団体の　人口  （直近） | 履行期間 |
| １ |  |  |  | 約　万人 | 年　月　日から  年　月　日まで |
| ２ |  |  |  | 約　万人 | 年　月　日から  　年　月　日まで |
| ３ |  |  |  | 約　万人 | 年　月　日から  　年　月　日まで |
| ４ |  |  |  | 約　万人 | 年　月　日から  　年　月　日まで |
| ５ |  |  |  | 約　万人 | 年　月　日から  年　月　日まで |

※行は、必要に応じて追加すること。

※経験年数は、同種業務に従事した年数を記載すること。

※平成３１年度以降に地方公共団体が発注した同種業務に従事した実績を、人口規模によらず記載すること。なお、国が発注した同種業務に従事した場合、「発注者（団体名）」には省庁及び部局名等を記載すること。また、「団体の人口（直近）」への記入は不要とする。

　※契約期間中を通して本件業務に従事できる者を記載すること。

※「業務概要」については、当該業務の規模がわかるよう、内容と範囲を詳しく記載すること。

※会社名は記入しないこと。