

**効果・効率的な施設運営に向けた業務分析・運営改善支援業務  
に係る公募型プロポーザル審査基準**

NO	評価項目	評価対象	審査基準	配点	採点基準		
					優れている	標準	劣っている 又は 記載なし
1	業務の実施体制及び 業務遂行能力	業務実績	本業務同種の業務実績、ノウハウは十分か。	15	15	7	0
2		業務体制	業務を円滑に遂行する体制は必要十分な体制であるか。	5	5	3	0
3		業務従事者	本業務の従事者の能力は適切であるか。また、ふさわしい実績を有しているか。	5	5	3	0
4	提案内容	目的、業務内容の理解	目的を十分に理解し、仕様書・実施要領に沿った提案となっているか。	5	5	3	0
5		工程	円滑な業務遂行が可能な工程となっているか。また、本事業団の業務遂行に十分配慮したものであるか。	5	5	3	0
6		業務内容	現状分析	業務フローの作成に当たっては、対象業務の内容や現場の運用・実態を把握する努力が十分になされるか。	10	5	0
7			業務改善提案等	業務改善提案は、様々な視点から課題を分析した上で、本事業団において取り組みやすく実現しやすいよう、工夫がなされているか。	10	5	0
8			業務マニュアル作成	業務マニュアルは、表や図を用いるなど、初めて業務に従事する職員にもわかるよう、まとめられているか。	20	10	0
			デジタルツールの提案	デジタルツールの提案は、業務改善の効果促進の期待ができるか。	10	5	0
9		追加提案	独自の取組について提案があり、本業務の効果を一層向上させることが期待できるか。	5	5	3	0
10	費用	見積金額	見積価格は他者と比較して低廉であるか。	10	<p>●事務局が採点</p> <p>配点は、以下のとおりとする。</p> <p>0～100万円：10  101～120万円：9    121～140万円：8  141～160万円：7    161～180万円：6  181～200万円：5    201～220万円：4  221～240万円：3    241～260万円：2  261～280万円：1    281～300万円：0</p>		
合 計				100			